

# Schoolgids

schooljaar 2011 - 2012

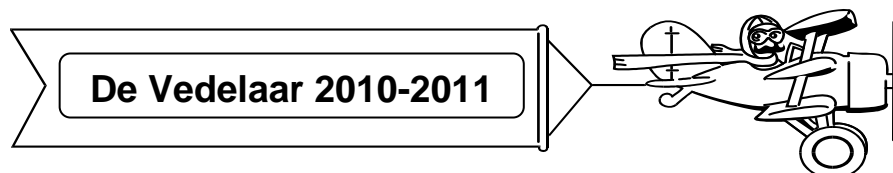


**Directeur: J. de Bruin**  
**Clusterdirecteur: M. Muis**

**O.b.s. De Vedelaar**  
**Billie Holidaystraat 17**  
**1311 PN Almere**  
**036-5364354**

**E-Mail:**  
[administratie@vedelaar.asg-almere.nl](mailto:administratie@vedelaar.asg-almere.nl)

**Internet:**  
<http://www.vedelaar.asg-almere.nl>  
<http://www.almeersescholengroep.nl>



## **INHOUD**

<b>INLEIDING</b>	<b>blz. 4</b>
<b>HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL</b>	<b>blz. 5</b>
- De naam van de school	
- Openbaar onderwijs Almere	
- Schoolgrootte	
- Het team	
- De plattegrond van school	
- Inschrijven	
<b>HOOFDSTUK 2 Onderwijs en opvoeding &amp; normen en waarden</b>	<b>blz. 9</b>
- Ons onderwijs	
- Pedagogisch klimaat	
- Pesten	
- Normen en waarden	
<b>HOOFDSTUK 3 De organisatie van ons onderwijs</b>	<b>blz. 12</b>
- Onderwijs in groep 1/2	
- Onderwijs vanaf groep 3	
- Zelfstandig werken	
- Samenwerkend leren	
<b>HOOFDSTUK 4 De zorg</b>	<b>blz. 14</b>
- Interne begeleiding	
- Het LVS	
- Handelingsplannen en individuele leerlijnen	
- Externe contacten	
- Kinderziektes en zieke leerlingen	
- Logopedie	
<b>HOOFDSTUK 5 Tijden en roosters</b>	<b>blz. 19</b>
- Schooltijden	
- Op tijd komen of te laat...	
- Gym en gymrooster	
- Extra vrij en vakantieverlof	

<b>HOOFDSTUK 6 Belangrijke zaken, procedures en regelingen</b>	<b>blz. 21</b>
- Leerplicht	
- Klachtenprocedure	
- Ongewenste intimiteiten	
- Verwijderen van leerlingen	
<b>HOOFDSTUK 7 Traktaties, reisjes, melk, etc...</b>	<b>blz. 23</b>
- Schoolmelk	
- Eten en drinken	
- Uitdelen	
- Vulpenen en multomappen	
- Schoolreisje, excursie en heffingen	
- Sport en andere buitenschoolse activiteiten	
<b>HOOFDSTUK 8 Ouders in de school</b>	<b>blz. 25</b>
- De ouderraad & ouderbijdrage	
- De medezeggenschapsraad	
- Overblijf	
<b>HOOFDSTUK 9 Resultaten van ons onderwijs</b>	<b>blz. 27</b>
- Gesprekken	
- Eindresultaten	
<b>HOOFDSTUK 10 Contact en derden</b>	<b>blz. 28</b>
- Voor en naschoolse opvang	
- Adressen	

## INLEIDING

Een nieuw schooljaar en dus een nieuwe schoolgids.

Naast de algemene informatie, over het reilen en zeilen op “De Vedelaar”, krijgt u een kalender, zodat u een duidelijk overzicht hebt van de geplande activiteiten in het schooljaar 2011 - 2012. Hoewel we ernaar streven om de gids zo compleet mogelijk te laten zijn, verwijzen we voor de wekelijkse actuele informatie naar de Vrijdaginfo.

**De Vrijdaginfo** is de nieuwsbrief die bijna iedere vrijdag aan het oudste kind van ieder gezin wordt meegegeven, of via onze website kan worden gedownload. We hopen dat u met plezier onze schoolgids zult lezen. Heeft u na het lezen nog vragen, dan kunt u altijd terecht bij de leerkrachten of de directie van de Vedelaar.

### **Wat staat er allemaal in deze schoolgids?**

Deze schoolgids bestaat uit 10 hoofdstukken. Hieronder vindt u kort samengevat wat u in de diverse hoofdstukken kunt aantreffen:

- Hoofdstuk 1 bevat de feitelijke gegevens over de school
- Hoofdstuk 2 geeft aan wat we belangrijk vinden in ons onderwijs en opvoeding
- Hoofdstuk 3 laat zien hoe we onze doelen willen bereiken
- Hoofdstuk 4 beschrijft hoe de zorg op onze school is ingericht
- Hoofdstuk 5 geeft aan hoe laat en waar we moeten zijn
- Hoofdstuk 6 benoemt de belangrijke zaken, procedures en regelingen
- Hoofdstuk 7 laat zien wat er allemaal is geregeld op school
- Hoofdstuk 8 beschrijft de rol van de ouders in de school
- Hoofdstuk 9 vertelt over de resultaten
- Hoofdstuk 10 is voor contact met school en derden

**De directie en de leerkrachten wensen iedereen**

**een goed en plezierig schooljaar!**

## HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL

### De naam van de school

Onze school is gebouwd in de Muziekwijk in het project van de BouwRAI '90. De wijk is een combinatie van vele bouwprojecten waardoor een heel afwisselend karakter is ontstaan. De rode draad in de wijk is de straatbenaming. De overeenkomst tussen Glenn Miller, Benny Goodman, Duke Ellington, John Coltrane, Louis Armstrong en natuurlijk Billie Holiday is de muzieksoort die zij uitvoerden: de jazz.

Jazz wordt de muziek genoemd die tegen het einde van de 19e eeuw ontstond onder de Noord Amerikaanse negers in de omgeving van New Orleans vanuit een wisselwerking tussen Amerikaanse, Europese en Afrikaanse muziekvormen. Vanaf ca. 1890 ontwikkelden zich in verschillende steden in de Verenigde Staten zowel onder zwarte als onder blanke musici uiteenlopende stijlen, die alle onder de verzamelnaam jazz vallen. In het Engels betekent het zelfstandig naamwoord "jazz": herrie/ongedurigheid. Het werkwoord "to jazz (up)" betekent in het Engels: prikkelen/opvrolijken. Uit het Amerikaans wordt het bijvoeglijk naamwoord "jazzy" vertaald met lawaaierig/grillig.



Centraal in die jazzy wijk staat onze school De Vedelaar. Als tegenhanger van dat moderne, nieuwe, eigentijdse valt De Vedelaar als naam op. De Vedelaar was een muzikant die met zijn vedel (dat is de voorloper van de viool) werd toegevoegd aan middeleeuwse muziekgezelschappen om de juiste toon te vinden; in harmonie te spelen. De Vedelaar zorgde voor de consonant, de goede toon in die gezelschappen. Zo wil de school ook de goede toon slaan bij de kinderen, de ouders, kortom bij alle betrokkenen. De Vedelaar geeft de toon aan!

### Openbaar onderwijs Almere

De Vedelaar bestaat sinds 1990 en is als openbare school onderdeel van de Almeerse Scholen Groep. De onderwijskundige uitvoering ligt in handen van de directie en de leerkrachten van de school.

De Vedelaar is als openbare school toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, godsdienst, levensbeschouwing, maatschappelijke opvattingen, inkomen en fysieke mogelijkheden. De openbare school wil een ontmoetingsplaats zijn voor de verschillende levensbeschouwingen en de gelegenheid bieden tot een dialoog tussen godsdienst, levensbeschouwing, afkomst en culturele achtergrond. Zij wil de kinderen samenbrengen en laten samenwerken, kortom een afspiegeling van de maatschappij zijn.

### Cluster Muziekwijk, Kruidenwijk, Poort en Noorderplassen

De Vedelaar maakt samen met 8 andere openbare scholen deel uit van een scholencluster. Tussen deze scholen, die onder toezicht staan van een clusterdirecteur, bestaan diverse vormen van samenwerking, zoals het uitwisselen van kennis. Er vindt structureel overleg plaats tussen de directeuren en er is 1 keer per jaar een clusterstudiedag.

De onderwijskundige identiteit van de scholen wordt bepaald door de directie, leerkrachten en de MR van de afzonderlijke scholen en dat geldt dus ook voor de Vedelaar. De functie van directeur

wordt vervuld door Joost de Bruin. Hij is vrijgesteld van lesgevende taken om vorm te kunnen geven aan het onderwijskundige beleid van de school en het uitvoeren van administratieve en beheerstaken. Joost de Bruin is tevens directeur van de Syncope, ook een school in Muziekwijk-Noord. Ingrid Telgt is bij afwezigheid van de directeur plaatsvervanger.

### **Schoolgrootte**

De afgelopen jaren is de school kleiner geworden. Dit heeft ertoe geleid dat we geen gebruik meer maken van een dependance. Alle kinderen gaan nu naar het (hoofd)gebouw aan de Billie Holidaystraat. Aan het begin van dit schooljaar zijn dat ongeveer 115 kinderen. De kinderen zijn verdeeld over 5 groepen, waarvan 1 kleutergroep. In de kleutergroepen zitten de kinderen in de leeftijd 4, 5 en 6 door elkaar.

### **Het team**

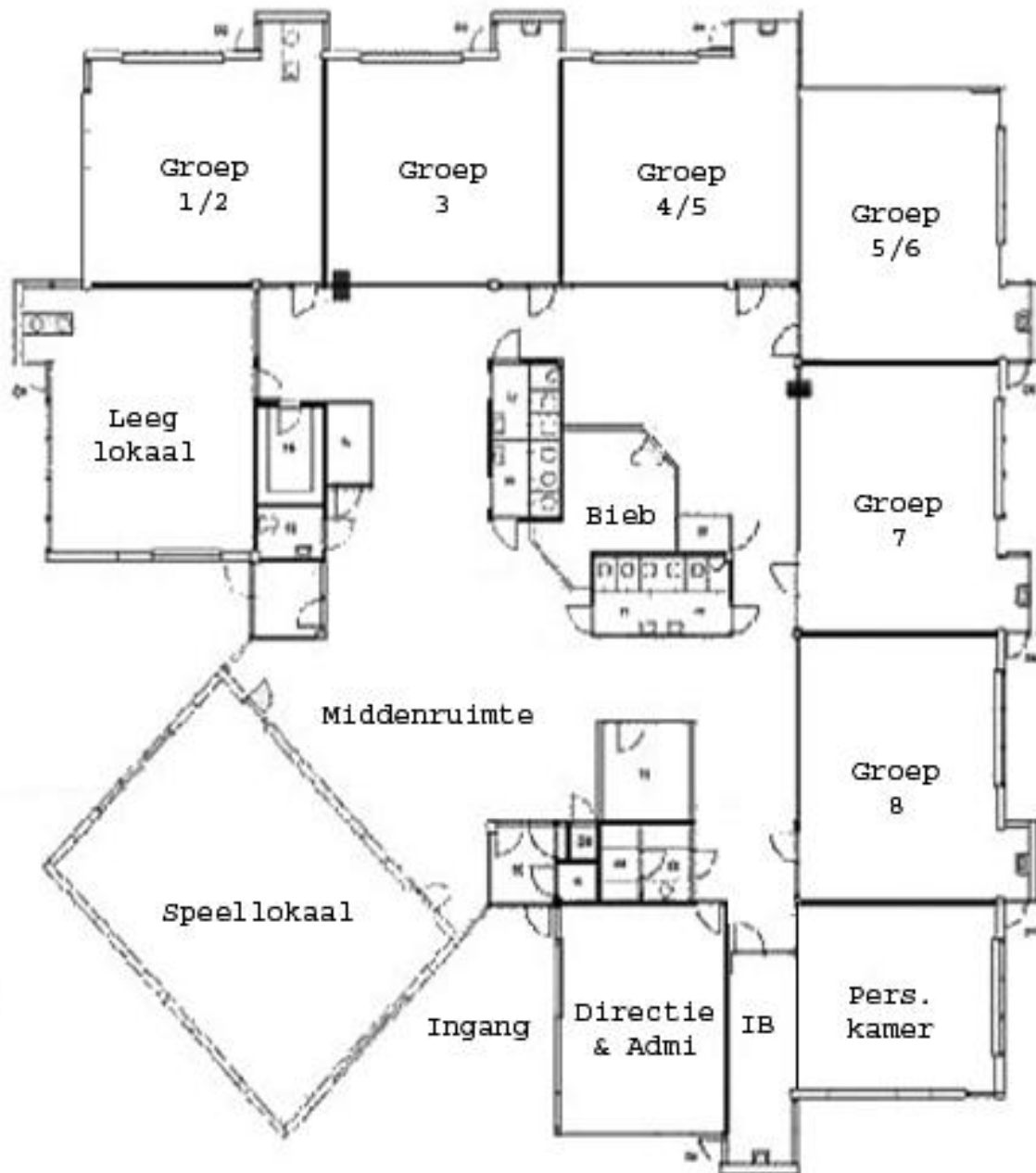
Aan de school zijn 14 medewerkers verbonden, waarvan de meesten in deeltijd werken.

De taakverdeling is dit jaar als volgt:

Yolanda Vrind (donderdag en vrijdag)	Groep 8
Ingrid Telgt (maandag, dinsdag en woensdag)	Groep 8
Evelien Huigen - Hemmes (fulltime)	Groep 7
Els de Vries (maandag, dinsdag)	Groep 5/6
Inge Soeters (maandag, woensdag t/m vrijdag)	Groep 5/6
Renate Klaasen – Bos (/ woensdag*, donderdag, vrijdag)	Groep 3/4
Mariem Ewald (maandag, dinsdag, / woensdag*)	Groep 3/4
Tonneke Kievits (maandag, dinsdag en / woensdag*)	Groep 1/2
Klazien Selst (/ woensdag*, donderdag en vrijdag)	Groep 1/2
Anne Kuipers	Opleidingsleerkracht (voor het hele cluster)
Patricia Benjamins	Vakleerkracht gym (dinsdag en donderdag)
Ilonka Franken – Jacobsen	Administratie (dinsdag en donderdagochtend, vrijdag)
Ingrid Telgt	Interne begeleiding ( donderdag en vrijdag)
Joost de Bruin	Directeur

\* / woensdag = woensdag om de week...

## De plattegrond van de school



Ons gebouw is vorig jaar helemaal opgeknapt. Aan de buitenkant is dat ook goed te zien. Ook binnen is er hard gewerkt... Zo is er geschilderd en is er nieuw marmoleum gelegd. Vorig schooljaar zijn de meubels vervangen en zijn er 5 digitale schoolborden geplaatst.

## Inschrijven

Onze school hanteert geen 'wachlijst'. Ieder kind kan vanaf de dag dat hij/zij vier wordt op school komen. Om echter een goede planning te kunnen maken ten aanzien van de groepsgrootte is het voor ons prettig om enkele maanden van te voren te weten hoeveel kinderen we in een bepaalde periode kunnen verwachten.

Voor de aanmelding van nieuwe leerlingen kunt u een afspraak maken met de directeur of diens plaatsvervanger, zodat er voldoende tijd en gelegenheid is om u alle mogelijke informatie te geven over de school.



Foto van de school – De ingang

Foto: Andre Ruigrok

## HOOFDSTUK 2 ONDERWIJS en OPVOEDING & NORMEN en WAARDEN

Binnen de grenzen, gesteld door de overheid en ons bestuur hebben we als school een zekere vrijheid om het onderwijs naar eigen inzicht in te richten. Dit vereist van medewerkers – en de ouders middels de MR – dat ze een visie ontwikkelen op opvoeding, onderwijs en de plaats van de school in de samenleving.

### **De visie**

De onderwijsvisie van de school is niet in één zin te stoppen, maar verwoord in drie centrale waarden:

1. Respect
2. Ruimte
3. Resultaat

Respect is elkaar respecteren, waarderen en van elkaar leren.  
Respect is een vriendelijk en veilig klimaat met regelmaat en orde.  
Respect is drie begrijpelijke basisregels voor iedereen hetzelfde.

Ruimte is de mogelijkheid om jezelf te zijn, anders en toch gelijk.  
Ruimte is om tot optimale ontwikkeling te komen, sociaal, emotioneel en cognitief.  
Ruimte is de school, de klas en het plein, waar het goed vertoeven is.

Resultaat is groepsgericht onderwijs op maat met duidelijke doelen.  
Resultaat is geïntegreerd zelfstandig werken om tot verre gaande differentiatie te komen.  
Resultaat is het regelmatig en systematisch volgen van de vorderingen van het kind.

### Uitwerking:

De Vedelaar is een school waar *opbrengstbewust* onderwijs wordt gegeven. Dat betekent dat er onderwijs gegeven wordt waarin leerkrachten zich goed rekenschap geven van de *doelen* die bereikt kunnen worden. De leerkrachten zijn erop gericht om de kinderen *stap voor stap* die doelen te laten realiseren.

Om elk kind tot een optimale ontplooiing te brengen, moet regelmatig en systematisch worden nagegaan hoe ver het kind in zijn ontwikkeling *gevorderd* is.. Geïntegreerd *zelfstandig werk* is de voorwaarde om te komen tot verder gaande differentiatie. Een uitgewerkt *intern traject* gericht op de zorg voor de kinderen completeert het geheel.

Op school houden we ons bezig met opvoeden. Ouders en/of verzorgers blijven echter de belangrijkste verantwoordelijken voor de opvoeding van een kind. Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten is voor ons van groot belang.

### Kenmerken:

1. Groepsgericht onderwijs met mogelijkheden voor meerdere leerlijnen.
2. Duidelijkheid over te bereiken doelen in het licht van de capaciteiten van het kind.
3. Het regelmatig en systematisch volgen van de vorderingen van de kinderen.
4. Het bieden van onderwijs dat aansluit op die vorderingen, zodanig dat stap voor stap wordt gewerkt aan de verwezenlijking van de doelen.

5. Het voortdurend blijven werken aan een algemeen gevoel van veiligheid; dit doen we door het bieden van een duidelijke structuur en het ontwikkelen van sociale vaardigheden bij de kinderen.

### **Pedagogisch klimaat**

Het is belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, waarderen en van elkaar leren. Er is niet alleen aandacht voor de verstandelijke ontwikkeling van het kind, maar ook voor de creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. We zorgen ervoor, dat er in de school duidelijke omgangsregels zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Plagen kan soms best en staat het goed en respectvol omgaan met elkaar niet in de weg, maar pesten kan niet! Kinderen kunnen grote schade oplopen door pestgedrag op school. Wij zullen daar duidelijke afspraken over maken met de kinderen. We zullen uw hulp nodig hebben bij het begeleiden van de kinderen wanneer in een groep toch pestgedrag voorkomt. Wij rekenen dan op uw medewerking, daar de verantwoording hiervoor zowel op school, als thuis ligt.

### **Pesten**

Wat als er toch wordt gepest...

Op De Vedelaar proberen we op een goede manier met elkaar om te gaan. Dat lukt ons vaak omdat we:

- Pro-actief willen zijn:  
we bespreken de regels  
we stellen er vaak 1 centraal – de regel van de maand –  
we houden met regelmaat een kringgesprek met daarin ‘morele dilemma’s  
we ‘scholen’ kinderen bijvoorbeeld door het Marietje Kesselsproject in de bovenbouw  
we scholen personeel – de cursus leefstijl –
- Actief willen zijn:  
we zijn allemaal gezamenlijk verantwoordelijk voor ons aller gedrag  
we corrigeren elkaar dan ook, ook groepsgewijs  
als dat niet lukt waarschuwen we personeelsleden  
we prikkelen kinderen en ouders om aan de teamleden te vertellen als er structureel iets mis is; we staan daadwerkelijk open voor uw informatie en gevoelens
- Nazorg willen verzorgen:  
door met alle betrokkenen goede toekomstplannen te maken

Niets gaat helemaal perfect. We willen alle gedragingen goed analyseren en op waarde beoordelen.

**Normen en waarden**

Het is belangrijk kinderen te leren dat overal spelregels voor nodig zijn. Ook op school hanteren we richtlijnen voor ons aller gedrag. Voor het toepassen ervan zijn we allemaal verantwoordelijk. Om die normen en waarden begrijpelijk te maken voor de kinderen op school hebben we ze gestructureerd en teruggebracht tot 3 basisregels:

1. We gaan respectvol met elkaar om.
2. We zijn zuinig alle spullen; die van jezelf, een ander en de school.
3. We bewegen ons op een rustige manier door de school.

In (kring)gesprekken in de groepen wordt er naar aanleiding van zichtbaar gedrag dikwijls teruggekeken naar ons functioneren gekoppeld aan de bovenstaande 3 basisregels. Kinderen kunnen zelf heel goed benoemen wat er goed en minder goed gaat.

### HOOFDSTUK 3 DE ORGANISATIE van ons ONDERWIJS

Op de Vedelaar is gekozen voor een jaarklassensysteem: leerlingen zitten in principe in een groep met leeftijdgenoten en werken daar gezamenlijk aan de leerstof van het betreffende jaar. De lessen beginnen vaak met een instructie aan de hele groep, waarna de leerkracht tijd neemt om een kleine groep of een individuele leerling extra te ondersteunen. Juist door het feit dat de groepen homogeen zijn, ontstaat er voor de leerkracht ruimte voor individuele begeleiding.

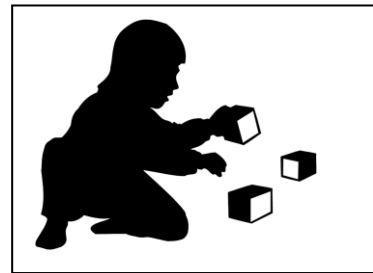
Dit geldt niet voor de kleutergroepen. Bij de allerjongsten staat de sociaal emotionele ontwikkeling nog zo voorop dat we kiezen voor heterogeen samengestelde groepen.

#### Onderwijs in groep 1/2

De eerste jaren op de basisschool zijn erg belangrijk. Een kind is in deze fase van z'n leven bezig de wereld om zich heen te ontdekken en te structureren. Omdat wij als school de leerlingen in deze ontwikkeling willen begeleiden, betekent dit dat we uitgaan van de belevingswereld van de kinderen. Het kind moet zich betrokken voelen bij de dingen die er om hem heen gebeuren. Daardoor krijgt het ook betekenis voor hem. Het is zinvol wanneer de kleuterklas het kind de mogelijkheid biedt om zeer veel verschillende ervaringen op te doen, zodat het kind zich zo veelzijdig mogelijk kan ontwikkelen.

Bij een veelzijdige ontwikkeling denken we aan:

- sociale ontwikkeling
- emotionele ontwikkeling
- lichamelijke ontwikkeling
- taalontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling



De leerkracht speelt daarbij een rol die vooral stimulerend is en op de ontwikkeling van het kind gericht. De onderwijsgevende creëert een actieve, uitdagende leefwereld waardoor het kind wordt gestimuleerd initiatieven te nemen en op creatieve wijze de wereld te ordenen. Dit alles is alleen mogelijk als het kind zich veilig voelt en de zekerheid heeft dat het geaccepteerd wordt.

#### Onderwijs vanaf groep 3

Vanaf groep 3 streven we naar een indeling in jaargroepen. Dat doen we omdat we vinden dat veel kinderen steun hebben aan elkaar, als ze met ongeveer dezelfde zaken bezig zijn. Bij minder leerlingen kan het wel zo zijn dat groepen worden gecombineerd. Dat is dit jaar het geval in 3/4 en 5/6.

Binnen de vakgebieden hanteren we methoden. De methoden die we op onze school gebruiken, zijn geschikt voor een brede groep kinderen. Niet alleen het 'gemiddelde kind', maar ook degene die iets niet zo goed kan of juist veel beter is op een bepaald vakgebied, kan op een natuurlijke manier gebruik maken van deze methodieken. Onze methoden vormen een belangrijke leidraad om onze leerlingen die vaardigheden aan te leren die omschreven staan in de landelijk vastgelegde kerndoelen.

Op onze school gebruiken we de volgende methoden:

<i>Taal:</i>	Taal in Beeld
<i>Spelling:</i>	Spelling in Beeld
<i>Rekenen:</i>	Alles Telt
<i>Aanvankelijk lezen:</i>	Veilig Leren Lezen

<i>Begrijpend lezen:</i>	Tekst Verwerken
<i>Schrijven:</i>	Schrijven in de basisschool
<i>Aardrijkskunde:</i>	Meander
<i>Geschiedenis:</i>	Speurtocht
<i>Natuuronderwijs:</i>	Wijzer door de natuur /videolessen NOT
<i>Verkeer:</i>	Klaar-over, De jeugd verkeerskrant
<i>Engels:</i>	The team
<i>Muziek/drama:</i>	Moet je doen

### **Zelfstandig werken**

Binnen onze school hechten we veel waarde aan het zelfstandig werken van de kinderen. Een praktisch middel om dit te realiseren is het werken met dagtaken, gekoppeld aan momenten van zelfstandig werken. De dagtaak bevat een ritmisch dagprogramma waarop kinderen kunnen zien wat er van ze wordt verwacht.

Elke dag zijn er momenten waarop kinderen zelfstandig moeten werken. Dit heeft tot doel de zelfstandigheid en het probleemoplossend vermogen van kinderen te trainen.

In ons onderwijs wordt zelfstandig werken steeds belangrijker. Na de instructie wordt van de kinderen verwacht dat ze - in eerste instantie - zelfstandig de stof verwerken. Dat doen we om twee hoofdredenen. Het is belangrijk dat kinderen zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk. Dat is een doel op zich. Daarmee wordt tijd gecreëerd voor de leerkracht om aan de instructietafel in de klas kinderen te helpen die het groepsniveau moeilijk aan kunnen. Ook kinderen die eigenlijk veel meer kunnen, hebben baat bij het creëren van extra instructietijd.

Zelfstandig werken vraagt nogal wat. De kinderen moeten weten wat ze moeten doen; ze moeten weten wat ze moeten doen als ze iets niet snappen; ze moeten weten wat ze nog in hun tafelgroep mogen vragen en wat niet; ze moeten weten wat er gedaan moet worden als ze klaar zijn; enz.

De leerkracht gedraagt zich ook anders. Die moet de kinderen de ruimte geven zelf oplossingen te bedenken. Hij/zij wisselt instructies af, loopt regelmatig een controle ronde door de groep, enz.

Het materiaal moet ook voor deze doeleinden geschikt zijn.

### **Samenwerkend leren**

Zelfstandig werken betekent niet dat een kind alles maar alleen uit moet zoeken. In toenemende mate zoeken we momenten waarop kinderen van kinderen kunnen laten leren. Onderzoek heeft uitgewezen dat het leerrendement het grootst is als de stof zo wordt beheerst dat het aan een ander kan worden uitgelegd of als je het van een ander nog eens uitgelegd krijgt. Samenwerken is dus voor kinderen zeer belangrijk, al moet het dan wel aan bepaalde criteria voldoen en bewust worden toegepast.

## HOOFDSTUK 4 DE ZORG

In dit hoofdstuk wordt de Leerlingenzorg op De Vedelaar beschreven.

### Interne Begeleiding

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg op school. Hij stelt een toetsrooster op en analyseert indien nodig de toetsresultaten. Ook bespreekt hij regelmatig de voortgang van de leerlingen met betreffende groepsleerkracht(en). De intern begeleider heeft regelmatig zorgoverleg met de directie en indien nodig in individuele situaties met externe instanties.

Op de Vedelaar is Ingrid Telgt de intern begeleider. Zij is aanwezig op alle donderdagen en vrijdagen voor IB - taken. Zij wordt ondersteund door de IB-ers van o.b.s. de Syncope

### Het Leerling Volg Systeem (LVS)

De Vedelaar volgt de vooruitgang van de leerlingen door:

- Regelmatig methodegebonden toetsen af te nemen.
- Halfjaarlijks de landelijk genormeerde lvs-toetsen van cito af te nemen.
- In groep 7 de entree-toets af te nemen.
- Aan het einde van de schoolloopbaan wordt in groep 8 de cito-eindtoets afgenomen.

### Handelingsplannen en individuele leerlijnen

Indien een leerling op een bepaald vakgebied een achterstand heeft opgelopen, kan het zijn dat de groepsleerkracht (in samenwerking met internbegeleider) een handelingsplan opstelt en uitvoert. Doel hiervan is hiaten in kennis en vaardigheden op te vullen.

Op de Vedelaar streven we ernaar om leerlingen zolang mogelijk de groepsinstructie te laten volgen. Indien nodig kan wel de verwerking aan de mogelijkheden van het kind worden aangepast. Zo kan het bijvoorbeeld voorkomen dat de ene leerling alleen de eenvoudige opdrachten hoeft te maken, terwijl een ander juist de moeilijkste maakt en daarnaast extra (ander) werk krijgt aangeboden.

### Externe contacten

Externe contacten m.b.t. de leerlingenzorg, die via de intern begeleider gaan:

1. Collegiale Consultatie.  
Ongeveer 6 x per schooljaar komt een collega van het speciaal onderwijs om te overleggen met de intern begeleider. Soms wordt (na overleg met ouders) in een groep geobserveerd door de cc-er.
2. IJsselgroep  
De intern begeleider onderhoudt ook de contacten met een orthopedagoge van deze schoolbegeleidingsdienst. Naast overleg kunnen ook (na toestemming van ouders) observaties worden uitgevoerd of bepaalde onderzoeken worden uitgevoerd.

3. Permanente Commissie Leerlingenzorg  
Deze commissie beoordeelt of een leerling toelaatbaar is op het speciaal basis onderwijs.
4. Schoollogopediste  
Een logopedist houdt zich bezig met een goede taal- en spraakontwikkeling. Bij twijfels hierover kan via de intern begeleider de schoollogopediste worden ingeschakeld. Wanneer een langere behandeling nodig lijkt, worden ouders verwezen naar een particuliere logopedie-praktijk.
5. Gewoon Anders  
Stichting Gewoon Anders is in 1997 als project gestart met als doel kinderen met een handicap of stoornis te integreren in het reguliere basisonderwijs.
6. Schoolarts / schoolverpleegkundige  
De jeugdgezondheidszorg van de GGD Flevoland heeft tot doel de gezondheid en de ontwikkeling, zowel sociaal als psychosociaal, van alle kinderen en jongeren te beschermen, te bevorderen en te bewaken.

In zowel groep 2 als groep 7 voeren de jeugdverpleegkundigen een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) uit. Indien mogelijk, vinden deze onderzoeken op de school plaats. Het doel van deze onderzoeken is het beoordelen van de gezondheidstoestand, de groei en ontwikkeling van uw kind.

Ouders / verzorgers / jeugdigen kunnen zelf ook bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over de groei en ontwikkeling van hun kind / henzelf, maar ook voor vragen op het gebied van opvoeding, gedrag, verzorging en leefstijl (genotmiddelen, seksualiteit).

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Flevoland is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8.30 uur tot 12.30 uur via telefoonnummer 088-0029920. Overige informatie over de diensten van de afdeling JGZ maar ook een breed scala aan folders, is te vinden op de website: [www.ggdlevoland.nl](http://www.ggdlevoland.nl).

7. Schoolmaatschappelijk werk  
Wanneer ouders vragen hebben over de opvoeding van hun kind, kan de intern begeleider op verzoek van ouders contact opnemen met het schoolmaatschappelijk werk.
8. Digidoor  
Middels dit elektronisch overdracht systeem, geeft iedere Almeerse basisschool informatie door aan de school voor Voortgezet onderwijs waar een leerling (meestal in groep 8) wordt aangemeld.
9. PCL VO  
Indien de basisschool van mening is dat een leerling op het voortgezet onderwijs in aanmerking komt voor extra hulp, dat wordt (in overleg met ouders) een leerling via digidoor aangemeld bij de Permanente commissie Leerlingenzorg Voortgezet Onderwijs.

De school als onderdeel van de keten van zorg voor kinderen en jongeren in Almere.

Gemeenten moeten zorgen dat er voor ieder gezin in problemen waar meer professionals nodig zijn, één verantwoordelijke professional is die deze zorg kan coördineren. De gemeente Almere heeft besloten dat de jeugdgezondheidszorg deze coördinatie gaan doen.

Het beleid van coördinatie van zorg speelt zich af tegen de achtergrond van het brede gemeentelijk jeugdbeleid, dat moet voorkomen dat kinderen ten onrechte niet, verkeerd of veel te laat geholpen worden. Om dit doel te halen zullen er in alle wijken Oké-punten komen.

#### 10. Het Oké-punt

In deze oké-punten gaan bestaande Almeerse instellingen een keten van diensten en zorgen aanbieden, teneinde ouders te adviseren en eventueel te ondersteunen bij de opvoeding van hun kind.

In Almere Muziekwijk zijn de volgende inloopsprekuren van Oké-punten:

- Maandag: 0900-11.00 uur in gezondheidscentrum De Opmaat
- Donderdag 13.30-15.30 uur in gezondheidscentrum De Opmaat

Het algemeen telefoonnummer van het Oké-punt is (036) 5357366 op werkdagen van 09.00 - 16.30 uur

Meer informatie op de oké-punten vindt u op de website: [www.oke-punt.nl](http://www.oke-punt.nl)

#### **Opvoeden: Je staat er niet alleen voor.**

#### 11. Zorgteam en Zorgadviesteam

In het kader van dit jeugdbeleid van de Gemeente Almere, zal elke school zal in de toekomst een Zorgteam hebben, waarin regelmatig overleg plaatsvindt over kinderen die in de knel dreigen te komen. Op de Vedelaar bestaat dit zorgteam uit schoolverpleegkundige Louisien Veerman, schoolmaatschappelijk werkster Regina Hoekstra, orthopedagoge van de schoolbegeleidingsdienst Heleen Scholten en intern begeleider Ingrid Telgt.

Bij (ernstige) zorgen kan het zorgteam het zorgadviesteam raadplegen, dat het multidisciplinaire team van het al bestaande Oké-punt en het Breed Loket Leerlingzorg gaat opvolgen.

#### 12. ESAR

Om te voorkomen dat kinderen, waar professionals zich zorgen over maken, niet de nodige hulp ontvangen, heeft de gemeente Almere ESAR ingevoerd. Deze afkorting staat voor: Elektronische Signalering Almeerse Risicojeugd.

Als een professional zich zorgen blijft maken over een kind, kan deze het kind registreren in ESAR. In dit systeem wordt dan alleen de naam, geboortedatum en het geslacht van het kind of jongere geregistreerd.

Indien er ook een andere professional hetzelfde kind heeft geregistreerd, ontstaat er een zgn. match en start hiermee de samenwerking tussen deze professionals.

Op de Vedelaar kan intern begeleider Ingrid Telgt deze melding verzorgen, overigens pas nadat zij de ouder(s) hiervan op de hoogte heeft gesteld.

### **Kinderziektes en zieke leerlingen**

Kinderziektes komen op jonge leeftijd veel voor. Wanneer uw kind zo'n kinderziekte (onder de leden) heeft, is dat voor ons belangrijk om te weten. Veel voorkomende kinderziektes zijn: bof, rode hond, mazelen, waterpokken en roodvonk. Indien een van bovengenoemde ziektes wordt geconstateerd, neem dan even contact op met de groepsleerkracht. Ook hoofdluis komt veel op scholen voor. Op school is informatie aanwezig over de bestrijding ervan.

Wanneer een kind ziek is, willen we dat natuurlijk graag weten. U neemt daarvoor contact op met de school, bij voorkeur telefonisch voor 8.30 u.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent. Onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere kinderen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst IJsselgroep.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden we het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Zo voorkomen we zoveel mogelijk de leerachterstanden en blijven sociale contacten mogelijk.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, kunt u informatie vinden op de website van de IJsselgroep – ziek en toch naar school – en op de website van Ziezon [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), het landelijk netwerk *Ziek Zijn en Onderwijs*.

### **Logopedie**

Op iedere basisschool in Almere komt een logopedist. Een logopedist houdt zich bezig met aspecten die nodig zijn voor een goede communicatie: taal, spraak, stem, monddrag en gehoor. In het dagelijks leven is communicatie immers onmisbaar. Een goede taal- en spraakontwikkeling is ook een belangrijke basis voor het leerproces. Soms verloopt de taal- en/of spraakontwikkeling niet vanzelf.

Logopedische problemen die kunnen voorkomen bij kinderen in de basisschoolleeftijd zijn:

- vertraging in de taalontwikkeling (slechte zinsbouw, onvoldoende taalbegrip, kleine woordenschat)
- het niet of verkeerd uitspreken van klanken (spraakproblemen)
- stotteren
- broddelen
- stem
- ademen, duim- en speenzuigen
- moeite met het nauwkeurig luisteren naar klanken, woorden en zinnen

Alle leerlingen worden rond hun vijfde verjaardag door de logopedist op school bekeken.

De ouders krijgen vooraf bericht over deze screening. Als ouders, leerkrachten of anderen twijfelen

over de taal of spraak van hun kind dan kunnen zij de logopedist vragen om het kind te onderzoeken. Dit geldt voor alle kinderen van de basisschool, van groep 1 t/m 8. U hoeft de screening dus niet af te wachten.

Als uit de screening of het onderzoek blijkt dat er iets aan de hand is, overlegt de logopedist met ouders en leerkrachten. Gezamenlijk wordt besloten wat er verder gaat gebeuren. De mogelijkheden zijn:

- controle op korte of lange termijn
- adviezen voor ouders en leerkracht
- kortdurende begeleiding door de
- logopedist op school
- verwijzing naar een vrijgevestigde
- logopedist

Ook kan er door de logopedist op school voorlichting gegeven worden aan ouders, leerkrachten en andere betrokkenen. Dit gebeurt op bijeenkomsten, in schoolkrantartikelen en nieuwsbrieven. Daarnaast wisselt de logopedist informatie uit met andere betrokkenen bijvoorbeeld schoolbegeleider, jeugdarts, verpleegkundige en vrijgevestigde logopedist.

#### **Belangrijke adressen en telefoonnummers wat betreft ZORG**

##### **GGD Flevoland**

Louisien Veerman – Verpleegkundige  
Monique Kalis – Jeugdarts  
Boomgaardweg 4  
1326 AC Almere  
036 – 5357300

##### **SLA-PO**

Louis Armstrongweg 120  
1311 RL Almere  
036 – 5373560 / 036 5332691

##### **Logopedie op scholen**

Boomgaardweg 4  
1326 AC Almere  
036 – 5357300

##### **OKÉ-punt**

Gezondheidscentrum de Opmaat  
Rimsky Korssakovweg 51  
1323 LR Almere  
036 – 5357366 (van 9 tot 16.30 uur)

## HOOFDSTUK 5 TIJDEN en ROOSTERS

### Schooltijden

Groep 1 t/m groep 8:

Ma - di - do - vr 08.30 - 12.00 uur

Ma - di - do - vr 13.15 - 15.15 uur

Woe 08.30 - 12.00 uur

Er is wettelijk vastgelegd dat een kind per jaar 940 uur naar school moet. In het verleden gingen de kinderen van groep 1-4 880 uur naar school en van groep 5-8 1000 uur. Dat is niet meer zo. Iedereen gaat nu 940 uur naar school.

#### **Op tijd komen of te laat...**

Voor alle groepen gaat de deur 10 minuten voor aanvang van de lessen open. Dat is om 8.20 uur en om 13.05 uur. De lessen beginnen om 8.30 uur en om 13.15 uur. Ouders hebben zo 10 minuten om even in de klas en het werk van de kinderen te bekijken.

We verzoeken iedereen om op tijd te komen. Te laat komen is gewoon storend voor de voortgang van de lessen. Natuurlijk is het niet erg als de wekker een keer niet gaat of als incidenteel een leerling te laat komt, maar bel dan even op om het door te geven...

### **Gym en gymrooster**

Voor de gymlessen zijn gymnastiekschoenen + correcte gymkleding verplicht. Na de gymles kunnen de kinderen douchen. Het douchen blijft echter de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s). U kunt in ieder geval uw kind een handdoek meegeven. Ook kunt u overwegen om uw kind badslippers mee te geven.

De kleuters hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Er wordt dan gebruik gemaakt van de speelzaal of de speelplaats. In de speelzaal zijn gymschoenen verplicht. Voor jonge kinderen zijn schoenen met elastiek of klittenband aan te bevelen, omdat die gemakkelijker aan te trekken zijn. Wilt u de gymschoenen in de gymtas van uw kind doen? De gymspullen blijven dan op school en hangen aan de "eigen" kapstok van uw kind.

De gymlessen voor alle groepen zullen dit jaar plaatsvinden in de gymzaal bij o.b.s. De Syncope aan de Kornetstraat. Alle lessen worden door een vakleerkracht gegeven.

I.v.m. de behoorlijke loopafstand en de tijd die daarmee verloren gaat, heeft het team de volgende maatregelen genomen:

- De twee gymlessen die normaal gesproken gepland zijn, zijn geclusterd tot één lange les.
- Groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiekles van onze vakleerkracht Sietske.
- Van de leerlingen die om 8.30 uur starten met gym wordt verwacht dat ze zelfstandig of onder begeleiding van eigen ouder(s)/verzorger(s) naar de gymzaal komen. Aan het einde van de les lopen zij gezamenlijk met de leerkracht weer naar school. Voor de leerlingen die de ochtend eindigen met gym geldt dat zij onder begeleiding van de leerkracht naar de gymzaal lopen. Na de gymles mogen deze leerlingen zelfstandig naar huis.

Vedelaar gymrooster 2010-2011				
	Dag	Tijd	Klas	Waar
1	Donderdag	08:30 – 09:40	Groep 5/6	Syncope
2	Donderdag	09:40 – 10:50	Groep 7	Syncope
3	Donderdag	11:00 – 12:00	Groep 8	Syncope
4	Donderdag	13.15 – 13.50	Groep 1/2	Vedelaar
5	Donderdag	14.15 - 15.15	Groep 3/4	Syncope

### Extra vrij en vakantieverlof

Wij verzoeken u dokters- en tandartsenbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijden te laten plaatsvinden. Mocht dat onmogelijk zijn, dan dient u dit schriftelijk of mondeling aan de leerkracht of de directie te melden.

In de wet is vastgelegd dat de directie van de school u alleen in zeer specifieke gevallen (bijvoorbeeld een huwelijk, trouwerij of begrafenis) toestemming mag geven uw kind van school te houden. Deze toestemming dient u tenminste 6 weken van tevoren schriftelijk aan te vragen. U kunt het speciale formulier hiervoor op school afhalen bij onze administratie.

ATTENTIE: dit betekent dat wij u voor extra vakantiedagen nooit toestemming mogen verlenen! Dus ook niet voor een lang weekeinde naar een huisje, dat u aangeboden wordt door opa's, oma's, vrienden, etc.! Ook als u van uw werkgever in een bepaalde periode geen vrij kunt krijgen is de leerplicht zeer streng: alleen als u in geen enkele van de reguliere vakanties vrij kunt krijgen, kunt u een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schooltijden om. Maakt u absoluut geen vakantie-afspraken, die afwijken van data in de jaarkalender, zonder dat u daarvoor schriftelijk toestemming hebt ontvangen!!

De school is verplicht zich aan deze wettelijke voorschriften te houden. Indien de school een vermoeden van ongeoorloofd verzuim heeft, zijn wij dus ook wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

## HOOFDSTUK 6 BELANGRIJKE ZAKEN, PROCEDURES en REGELINGEN

### **Leerplicht**

Uw kind is vanaf vijfjarige leeftijd leerplichtig. Dit houdt in dat u wettelijk verplicht bent uw kind naar school te laten gaan. Indien uw kind niet op school kan komen, bent u verplicht dit aan de school te melden. Schoolverzuim dient u voor 08.30 uur door te geven aan de school. Regelmatig schoolbezoek vanaf vier jaar is voor een kind in de eerste fase van de basisschool erg belangrijk. Houdt u daar rekening mee!

*N.B.* Doordat het zwembad in Almere - Stad zwemlessen voor vierjarigen onder schooltijd heeft gepland, worden wij in de school geconfronteerd met een behoorlijk verzuim van vierjarigen. Wij adviseren u uw kind niet onder schooltijd naar zwemles te laten gaan. Misschien zijn er ook andere mogelijkheden?! Besluit u toch uw kind deel te laten nemen aan de zwemlessen, dan geldt vanuit de school hiervoor de volgende afspraak: De betreffende leerlingen kunnen alleen voor/na de zwemles gehaald/gebracht worden in de ochtendpauze van 10.15 - 10.30 uur. Bij middag zwemmen is verzuim van de gehele middag noodzakelijk. Dit alles om de rust in de kleutergroepen te waarborgen.

### **Klachtenprocedure**

Indien er klachten zijn over het onderwijs aan uw kind of wanneer iets anders gaat dan u verwacht had, kunt u daar het best met de eerst betrokken persoon over spreken. Meestal is dat de leerkracht. Wanneer dit gesprek niet aan uw verwachtingen heeft voldaan, kunt u een afspraak maken met de directie van de school. Deze zal in de meeste gevallen, wanneer er ook een leerkracht bij betrokken is, de dialoog tussen alle betrokkenen aangaan

Wanneer het een algemeen probleem is op het gebied van ons onderwijs of de regels in de school, kunt u natuurlijk ook altijd de openbare vergaderingen van de OR of MR bezoeken en daar spreekijd vragen.

Wanneer u het gevoel heeft intern met uw klacht toch geen kant op te kunnen, kunt u altijd contact opnemen met de Almeerse Scholen Groep.

Vindt u bij de school en het schoolbestuur geen gehoor voor uw klachten, dan kunt u altijd contact opnemen met de Landelijke Klachtencommissie.

Contactpersoon bij de klachtenprocedure is Klazien Selst, leerkracht van 1/2 en aanwezig op woensdag t/m vrijdag.

### **Ongewenste intimiteiten**

De school bij uitstek de plaats waar kinderen met plezier naar toe (zouden moeten) gaan. De school moet een veilig klimaat bieden voor kinderen, ouders en leerkrachten. Voor ouders, verzorgers en leerlingen is het belangrijk te weten dat het gevoel van veiligheid en zorg voor alle betrokkenen essentiële waarden zijn op school.

Natuurlijk wenst een ieder ongewenst gedrag te voorkomen en daar wordt nadrukkelijk aandacht aan besteed. De school heeft met betrekking tot ongewenste intimiteiten een gedragsreglement vastgesteld, omdat gedragsregels een belangrijk instrument vormen bij de preventie van ongewenste intimiteiten. Gedragsregels geven aan hoe het schoolteam met de leerlingen omgaat. Het opstellen van gedragsregels op het terrein van ongewenste intimiteiten is een zaak van iedere

school afzonderlijk. Iedere school heeft immers een eigen cultuur, sfeer en klimaat, waarbinnen omgang tussen leerlingen en leerkrachten en tussen leerlingen onderling vorm krijgt. Als men de gedragsregels niet naleeft, kunnen leerkrachten en/of leerlingen daarop aangesproken worden.

Kinderen en ouders kunnen ongewenst gedrag melden bij de contactpersoon die op school aanwezig is. Doet zich ondanks alle preventieve maatregelen toch een geval van ongewenste intimiteiten voor, dan is de volgende stap een melding bij de vertrouwenspersoon die door het bestuur is aangesteld. Verder is het openbaar onderwijs aangesloten bij een klachtencommissie. Uiteindelijk kan dit orgaan onderzoek doen. Ook geeft zij advies aan betrokkenen.

### **Verwijderen van leerlingen**

Voor het Almeerse primair onderwijs is voor het verwijderen van leerlingen een verwijderingsprocedure vastgesteld. Uitgangspunt van de vastgestelde procedure is de manier waarop de betreffende leerling het best is geholpen. De procedure bestaat uit 3 stappen:

1. Het interne traject
2. Het externe traject
3. De verwijdering

Als de doelstellingen van het interne traject, waarbij tot schorsing is overgegaan, niet zijn gehaald, kan worden overwogen het kind van school te verwijderen. Om dat te bewerkstelligen treedt een extern traject in werking.

### **Gebruik van mobiele telefoons en andere digitale apparatuur.**

Tegenwoordig zijn bijna alle mobiele telefoons uitgerust met beeld- en geluidsapparatuur. Daarin kan het gevaar schuilen dat ongewild opnames gemaakt worden die vervolgens, bijvoorbeeld via internet, ongewild openbaar gemaakt worden. Daarmee wordt de privacy van het individu (uw kind) geschonden en dat is zeer onwenselijk en zelfs strafbaar. Daarom gelden bij ons op school de volgende regels:

- Het gebruik van mobiele telefoons tijdens de lessen en de in pauzes is verboden. Als er in noodgevallen onder schooltijd naar huis gebeld moet worden, kan dat via de schooltelefoon of met uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht met de eigen telefoon.
- Het maken van beeld- en geluidopnamen binnen de school en op het schoolplein is verboden. Schending van de privacy zoals hierboven beschreven kan in het uiterste geval zelfs verwijdering van school tot gevolg hebben.

Mocht uw kind een mobiele telefoon meenemen, dan moet deze dus uitstaan en opgeborgen worden. Indien niet aan deze regels voldaan wordt, kan de telefoon door de leerkracht worden ingenomen, waarbij aangetekend dient te worden dat de school niet aansprakelijk is voor beschadiging of vermissing van het toestel, ook al is dit toestel door de leerkracht ingenomen.

U zult begrijpen dat wij deze regels opgesteld hebben ter bescherming van de privacy van uw kind(eren) en verzoeken u dan ook dit met uw kind(eren) te bespreken.

Ook het meenemen van andere elektronische speel- en/of geluidsapparatuur is volledig voor eigen risico. Wij wijzen u er met klem op dat de school niet verantwoordelijk is voor zoekraken of beschadigen van al deze apparaten. Ze kunnen dus beter thuis blijven!

## **HOOFDSTUK 7 TRAKTATIES, REISJES, MELK, etc...**

Op school zijn altijd een aantal van die vanzelfsprekende dingen. ..

### **Schoolmelk**

Op school bestaat de mogelijkheid voor kinderen om schoolmelk te drinken. De schoolmelk wordt geleverd door de Melkunie (Campina). De betalingen verlopen rechtstreeks met hen. Bij vragen over de levering en/of betaling verzoeken wij u vriendelijk om zelf contact op te nemen met:

Campina B.V., afdeling schoolmelkvoorziening

Antwoordnummer 2120

3440 VB WOERDEN

Telefoon: 034-8429880

Contactpersoon voor onze school is Ilonka Franken. Voor aanmeldingsformulieren en vragen kunt u bij haar terecht.

### **Eten en drinken (10 uurtje)**

Om ca. tien uur 's morgens is er in elke groep de gelegenheid om schoolmelk, meegebracht drinken en/of iets te eten te nuttigen. Het is niet de bedoeling dat dit een hele maaltijd is. Iets te drinken en/of een stukje fruit lijkt ons voldoende om de rest van de ochtend door te komen. Wij vinden ook dat het een gezond 10 uurtje moet zijn. Dus geen frisdrank/limonade en geen koek, snoep of chocolade! Iets meenemen voor het 10 uurtje is natuurlijk niet verplicht.

### **Uitdelen**

Op hun verjaardag mogen de kinderen uitdelen in hun eigen groep. Veel ouders stellen het niet op prijs, wanneer er veel zoetigheid wordt uitgedeeld. Wij vragen of u hier rekening mee wilt houden. De jarige mag tijdens het tien - uurtje uitdelen en daarna met twee klasgenootjes de klassen rond. Wanneer uw kind iets uitdeelt dat niet tot die tijd in kamertemperatuur kan staan dan kunt u de traktatie om tien uur even brengen. De leerkrachten "snoepen" gewoon met de kinderen mee.

### **Vulpen en multomappen**

Onze school heeft bewust gekozen voor het schrijven met een vulpen en niet met een balpen. Dit gebeurt vanaf de tweede helft van groep 3. Deze vulpen krijgen de kinderen van school. Wanneer de vulpen stuk gaat, kan er via school een nieuwe worden gekocht. Deze kost dan € 4,50. Natuurlijk zorgt de school voor vullingen.

Alle leerlingen van onze school (dus ook de kleuters) vragen wij om een 23- rings multomap of ringband mee naar school te nemen. In deze map kan het gemaakte werk van de kinderen worden bewaard. Leuk voor later!

### **Schoolreisje, excursie en heffingen**

De Vedelaar hecht eraan om schoolreizen te organiseren. De doelstelling daarbij is meervoudig. We vinden het belangrijk dat kinderen, juist die kinderen waarbij het uitgaan niet een gewoonte is, eens per jaar in de gelegenheid worden gesteld om met elkaar een uitje te hebben. Voor leerkrachten en kinderen is het goed om samen ook andersoortige activiteiten te beleven. Dat versterkt de groepsband en geeft de leerkracht informatie over het kind die op andere manieren niet bereikbaar is.

In de accommodatiekeuze speelt afwisseling de voornaamste rol. Het ene jaar zal er voor een meer educatieve instelling worden gekozen, zoals het Archeon, en het andere jaar voor puur plezier, zoals Drievliet. We kiezen bewust voor alle kinderen een totaalpakket; dat betekent dat kinderen in principe een volledig verzorgde activiteit meemaken. Dit heeft als duidelijk voordeel dat de reis voor alle kinderen exact gelijk is en dat de regie en tijdsindeling van de dag helemaal in handen van de organisatoren – lees de schoolreiscommissie en leerkrachten – is. De prijs van de schoolreis zal niet meer stijgen dan verwacht mag worden door prijsstijgingen. Er wordt de mogelijkheid geboden om in termijnen te kunnen betalen.

Op De Vedelaar worden ook lessen ‘buiten de deur’ gegeven. Een aantal excursies maakt onderdeel uit van het reguliere onderwijsaanbod. U moet dan denken aan excursies naar het Eksternest of het CKV. Die activiteiten worden betaald uit het schoolbudget. In een enkel geval is een excursie een voor de hand liggend middel om een lesonderdeel goed inzichtelijk te maken, maar maakt een dergelijk programmaonderdeel geen deel uit van het reguliere aanbod. De excursie is dan niet van tevoren gepland en begroot. Om deze lessen toch mogelijk te maken is er in overleg met de MR het volgende vastgesteld:

- De groepsleerkracht plant en begroot een dergelijk evenement
- Dat gebeurt maximaal 1 x per jaar
- De kosten worden over de kinderen hoofdelijk omgeslagen
- Niet-betalers kunnen geen gebruik maken van het excursieaanbod, ze moeten echter wel naar school
- De kosten van een excursie bedragen maximaal € 10,- per kind
- Als er bij betalingen sprake is van bijzondere omstandigheden, kunt u contact opnemen met de directeur

#### **Sport en andere buitenschoolse activiteiten**

In de loop van het schooljaar word je als schoolteam regelmatig aangesproken door allerlei instanties en verenigingen die activiteiten voor kinderen buiten schooltijd organiseren. Vaak vindt u hierover informatiemateriaal op het prikbord bij de ingang. Ten aanzien van sport buiten schooltijd zullen we zeker weer ons steentje gaan bijdragen. Zo is onze school bijvoorbeeld actief tijdens het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse, die geheel wordt gecoördineerd door de ouderraad. Voor de diverse activiteiten zijn er binnen onze school aparte commissies. Zo bepaalt de commissie sport bijvoorbeeld aan welke sporten welke groepen meedoen. Uiteraard houden zij hierbij rekening met de interesse van de kinderen zelf.

## HOOFDSTUK 8 OUDERS in de SCHOOL

Binnen onze school wordt veel waarde gehecht aan de betrokkenheid van ouders. Voor een kind zijn school en thuis onderdelen van één belevingswereld, onderdelen die soepel op elkaar moeten aansluiten. De ervaring leert dat school en ouders elkaar daarin prima kunnen helpen. Sommige ouders willen dat doen door mee te praten of mee te denken over de school; andere ouders kiezen ervoor vooral praktisch behulpzaam te zijn in de school. Het blijft essentieel dat ouders en school elkaar leren kennen en zich samen inzetten voor het kind.

### **De ouderraad & de ouderbijdrage**

#### Wat is de doelstelling van de ouderraad?

De ouderraad heeft als doel de bloei van de school te bevorderen ten behoeve van de kinderen.

Deze doelstelling wordt gerealiseerd door het uitvoeren van de volgende taken:

- samen met teamleden allerlei activiteiten organiseren voor de kinderen, zoals het sinterklaas- en kerstfeest, de schoolreisjes, de sportdag
- nieuwe initiatieven ontplooiën ten behoeve van de kinderen
- de belangen van de ouders behartigen, zowel binnen als buiten de school

#### Hoe financieren we deze realisering?

Om alles te kunnen realiseren vragen we aan de ouders een bijdrage van minimaal € 25,-- per kind per jaar. Voor deze bijdrage ontvangt u in het begin van het schooljaar een acceptgiro van de penningmeester van de ouderraad (rekeningnummer ouderraad: 6261156). In beginsel is deze bijdrage vrijwillig maar u zult begrijpen dat wij zonder uw bijdrage niet in staat zijn iets extra's voor de kinderen te organiseren. Het deel dat de € 25,- overschrijdt wil de ouderraad reserveren voor bijzondere activiteiten. U moet dan denken aan een bijdrage aan een creativiteitscircuit of aan het verminderen van extra kosten bij het werken aan schoolprojecten. Voorwaarde hierbij is dat het volledig ten goede komt aan de leerlingen.

De penningmeester beheert de ouderbijdragen, stelt voor ieder schooljaar een begroting op en maakt na afloop van het schooljaar een financieel overzicht.

De begroting en afrekening komen aan de orde op de jaarvergadering. Voor deze vergadering worden alle ouders van tevoren uitgenodigd.

#### Hoe is de ouderraad samengesteld?

De ouderraad bestaat uit minimaal 7 en maximaal 11 leden. Jaarlijks treedt één derde van de leden af volgens een vast schema en worden verkiezingen gehouden. De verkiezingen worden gehouden tijdens de jaarvergadering. Deze wordt bekend gemaakt via de vrijdaginfo. Iedereen die één of meerdere kinderen heeft op de Vedelaar kan zich voor de ouderraad verkiesbaar stellen.

De ouderraad vergadert één keer per maand, samen met een vertegenwoordiging van het schoolteam en de medezeggenschapsraad. Deze bepaling - en overige regels en taken - zijn in een huishoudelijk reglement vastgelegd.

Heeft u vragen of opmerkingen? Op het prikbord in de hal van de school vindt u de gegevens van de ouderraadsleden. U kunt hen altijd benaderen voor vragen of met goede ideeën.

De ouderraadsleden hopen dat u zich bij de school betrokken voelt en dat zij regelmatig op uw ondersteuning bij de diverse activiteiten mogen rekenen!

### **De Medezeggenschapsraad**

In de Medezeggenschapsraad hebben personeel en ouders de mogelijkheid mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in en rond de school. De MR van de Vedelaar bestaat uit drie personeelsleden en drie ouderleden. Personeel en ouders in de MR zijn samen verantwoordelijk voor het werken aan een schoolklimaat waarin kinderen en ouders zich "thuis" kunnen voelen. De nieuwe "Wet Medezeggenschap Onderwijs" geeft de MR ruime mogelijkheden om invloed uit te oefenen op het beleid van de school via:

- \* informatie-uitwisseling van en naar de schoolleiding, team en bestuur over de meest uiteenlopende zaken
- \* het adviesrecht over bijvoorbeeld: jaarplan en schoolplan; regeling van de vakantie; etc.
- \* instemmingsrecht, bij vaststelling of verandering van het beleid op het gebied van onder meer: onderwijskundige doelstellingen; schoolreglement; regels m.b.t. veiligheid en gezondheid; etc.

De MR vergadert ongeveer eenmaal in de vier weken. De agenda van iedere vergadering en de notulen van de vergaderingen kunt u vinden op het prikbord in de hal van de school. Hier vindt u ook een adressenlijst van de MR - leden. Alle MR - vergaderingen zijn in principe openbaar, mits het geagendeerde gespreksonderwerp dit toelaat. Indien u er prijs op stelt dan kunt u een MR - vergadering als toehoorder bijwonen. Maakt u dit vooraf dan wel even kenbaar aan de voorzitter van de medezeggenschapsraad ?

De voortdurende veranderingen binnen het basisonderwijs en de aanpassingen daarop binnen Almere, zorgen ervoor dat de Vedelaar een school in beweging is en dat voorlopig ook zeker zal blijven. De leden van de MR zullen er alles aan doen om te zorgen dat eventuele veranderingen de kwaliteit van de school ten goede komen. Daarbij is uw steun en stem (misschien als MR - lid) onmisbaar!

### **Overblijf**

Via de school moet er een mogelijkheid geboden worden, om kinderen over te laten blijven tussen de middag. De ouders melden bij de leerkracht dat hun kind overblijft. De kosten voor het overblijven bedragen € 1,75 per kind per dag. Ze moeten zelf hun lunchpakketje en wat drinken meenemen. Wanneer er geld overblijft wordt dat besteed aan het inrichten van de overblijfruimte, aan speelgoed, aan bekers voor het drinken en aan andere zaken die het overblijven veraangamen. De overblijfouders zijn aanwezig van 11.45 uur tot 13.30 uur.

Het inschrijfformulier en reglement zijn verkrijgbaar bij Ilonka Franken, onze administratrice en overblijfcoördinator.

## HOOFDSTUK 9 RESULTATEN van ons ONDERWIJS

### Gesprekken (10 minuten)

De vorderingen van uw kind worden vanaf groep 3 twee keer per jaar, in januari/februari en voor de zomervakantie, vastgelegd in een schoolrapport. Dit rapport is het uitgangspunt voor een gesprek tussen u en de groepsleerkracht (tien-minuten-gesprek).

Een week voor iedere spreekavond hangt er bij deur van het klaslokaal van uw kind een intekenlijst. U kunt hierop zelf intekenen op een geschikt tijdstip. Het rapport wordt in de week voorafgaande aan het 10 min.-gesprek aangeboden.

Ook in oktober/november staan 10-minuten-gesprekken gepland.

Voor de groepen 1 en 2 geldt dat er geen schriftelijke rapportage naar de ouders gaat. De vorderingen van uw kind worden mondeling toegelicht tijdens de gesprekkenavond.

### Eindresultaten

Aan het einde van de basisschool krijgen de leerlingen een niveau-advies voor het voortgezet onderwijs. Mogelijke adviezen zijn:

- VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs). Met een VWO-diploma ben je o.a. toelaatbaar op universitair onderwijs als mogelijk vervolg.
- HAVO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs). Met een HAVO-diploma ben je o.a. toelaatbaar op hoger beroeps onderwijs.
- VMBO TL (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs Theoretische Leerweg) Dit is ongeveer vergelijkbaar met wat voorheen de MAVO heette)
- VMBO BBL / KBL (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs Basis Beroepsgerichte Leerweg / Kader Beroepsgerichte Leerweg) Dit is ongeveer vergelijkbaar met wat voorheen LHNO (Lager Huishoud- en Nijverheids Onderwijs) en LTO (Lager Technisch Onderwijs heette.

Het advies, om te komen tot een keuze van voortgezet onderwijs, komt tot stand door de resultaten van het cito leerlingvolgsysteem, de cito entreetoets te leggen naast de methodegebonden toetsen, en inschattingen van de leraren, intern begeleider en directie van de Vedelaar.

De leerlingen worden bijna altijd ingeschreven op het voortgezet onderwijs conform de gegeven adviezen.

Resultaat van de Cito Eindtoets in de laatste drie jaar:

Jaar	Ongecorrigeerde score	Gecorrigeerd naar leerlinggewicht
2009	533,6	534,0
2010	536,5	535,6
2011	530,0	531,7

## HOOFDSTUK 10 CONTACT en DERDEN

### Voor en naschoolse opvang

Sinds augustus van 2007 zijn we als school verplicht om voor en naschoolse opvang te faciliteren. Ons schoolgebouw is echter veel te klein om dat intern te realiseren. Daarom zijn wij een samenwerkingsverband aangegaan met kinderWORLD. U kunt, natuurlijk ook via ons, bij kinderWORLD terecht. Bij de onderstaande adressen vindt u de contactgegevens.

### Adressen school en de Almeerse Scholen Groep

#### OBS de Vedelaar

Billie Holidaystraat 17  
1311 PN Almere  
036 5364354  
[administratie@vedelaar.asg-almere.nl](mailto:administratie@vedelaar.asg-almere.nl)  
<http://www.vedelaar.asg-almere.nl>

#### Almeerse Scholen Groep (ASG)

Louis Armstrongweg 120  
1311 RL Almere  
036 5406565  
Postadres:  
Postbus 60276  
1320 AH Almere  
<http://www.almeersescholengroep.nl>

### Andere belangrijke adressen

#### Landelijke Klachtencommissie

Zwarte Woud 2  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030 2809590

#### kinderWORLD groep

Postbus 50319  
1305 AH Almere  
telefoon: 0900 5464748

#### Rijksinspectie Onderwijs

Sector PO  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
030 6690600

#### UK kinderopvang

De Vrolijke Noot  
L. Davidsstraat 33-35a  
036 5366181